



# NAŘÍZENÍ VEDOUcí č. 3/2020

## Návštěvy u klientů Pohody od 10. 12. 2020

---

Následující opatření vychází z Doporučení pro aplikaci krizového usnesení Vlády ČRč. 1264 ze dne 30. listopadu 2020ohledně výjimky ze zákazu návštěvna základě provedeného POC testu na přítomnost antigenu viru SARS CoV-2, vydaného pod číslem 17/2020 Ministerstvem práce a sociálních věcí<sup>1</sup>,

### 1. Koordinace návštěv do zařízení

- a.) Plánovanou návštěvu je potřeba nahlásit sociální pracovníci nejpozději do 13:00 daného pracovního dne, do 13:00 posledního pracovního dne před víkendem či svátkem.
- b.) Před návštěvou je nutno předložit sociální pracovníci potvrzení o negativním výsledku testu na koronavirus. Výsledek testu je platný 48 hodin.
- c.) Pokud je předloženo potvrzení o prodělání onemocnění COVID-19, není třeba absolvovat test.

### 2. Průběh návštěvy v zařízení

- a) Návštěvní hodiny jsou stanoveny na 14:30 -17:30 v pracovní dny, 9.00 – 11:00 a 14:30 – 17:30 o víkendech a svátcích.
- b) Počet cizích osob ve vnitřních prostorách Pohody nesmí překročit počet 3 lidí v jeden okamžik.
- c) Jako na návštěvu je pohlíženo na každého člověka mimo zaměstnance PSNJ.
- d) Výjimkou jsou zdravotničtí pracovníci.
- e) V případě **nařízené karantény** a u COVID pozitivních klientů nebudou návštěvy možné.
- f) Návštěvy jsou povinny mít při vstupu do prostor odlehčovací služby respirátor FFP2 (k zakoupení u vstupu do služby) a při vstupu do budovy a odchodu z budovy si dezinfikovat ruce.

### 3. Omezení počtu návštěv, resp. osob a času návštěv, průběh návštěv

- a) Návštěvy mohou probíhat v režimu maximálně dvě dospělé osoby na jednoho uživatele ve stejném čase.
- b) Výjimky jsou možné pouze v odůvodněných případech, např. když navštěvující osoba potřebuje podporu a doprovod.
- c) Každá navštěvující osoba vyplní čestné prohlášení o bezinfekčnosti již před vstupem. Bez vyplněného čestného prohlášení nebude návštěva vpuštěna do zařízení. Pokud budou

---

<sup>1</sup> Dostupné online:

<https://www.mpsv.cz/documents/20142/1443715/Doporu%C4%8Den%C3%BD+postpup+%C4%8D.+17+-+testov%C3%A1n%C3%AD%2C+n%C3%A1v%C5%A1t%C4%9Bvy.pdf/>, staženo dne 09. 12.2020

součástí i nezletilé osoby nebo osoby, které nejsou svéprávní nebo jsou omezeni na svéprávnosti, vyplní dotazník za tyto osoby jejich právní zástupce nebo opatrovník. Součástí čestného prohlášení je souhlas s jeho uchováním ve spise klienta, za kterým návštěva přichází. Evidenci dotazníků povede sociální pracovnice služby, která zodpovídá za archivaci a následně skartaci. Archivace a skartace proběhne dle platných předpisů.

Výjimku tvoří pracovníci zdravotních služeb, domácí péče, dopravní sanitní služby, kteří tomuto nařízení nepodléhají.

d) Navštěvující osobě bude pracovníkem Pohody při vstupu změřena teplota. Pokud má navštěvující osoba teplotu nad 37,0 °C nebo pozitivní příznak nemoci, je návštěva **zakázána**. Návštěvník nebude vpuštěn do prostor odlehčovací služby.

e) Pokud osoba nejeví příznaky nemoci, je návštěva je zapsána do knihy návštěv, pracovník podpisem stvrdí, že nebyla naměřena teplota a že příchozí negoval přítomnost příznaků koronaviru.

#### 4. Zřízení potkávacích zón a prostor pro návštěvy

a) Pokud je to možné, klient používá roušku.

b) Pokud je to možné, budou návštěvy probíhat ve venkovních prostorách (v pergole). Pokud stav klienta a/nebo počasí využití pergoly neumožní, proběhne návštěva v prostorách denního stacionáře. Pokud je klient ležící a není možné, aby návštěva proběhla dle doporučení, může být navštíven na pokoji. V případě, že i druhý klient je ležící, musí být použit závěs, pokud je to možné, druhý klient musí mít rovněž nasazenu roušku.

c) Mezi osobami s výjimkou rodinných příslušníků bude zajištěno dodržování odstupů min. 2 metry. Kontakt mezi uživatelem a návštěvou na kratší vzdálenost je možný jen v odůvodněných případech a co nejkratší dobu.

d) Po každé návštěvě provede pracovník odlehčovací služby dezinfekci ploch, kterých se dotýkají ruce prostředkem s virucidním účinkem dle sanitačního plánu. Stejná pravidla platí i pro venkovní prostory.

e) Po každé návštěvě (případně i v jejím průběhu) zajistí pracovník vyvětrání pokoje.

5. Povinnosti vyplývající z tohoto Nařízení jsou závazná pro všechny zaměstnance a jejich nedodržování je považováno za porušování pracovních povinností.

6. Vedoucí pracovníci, v rámci svých kompetencí, jsou povinni **kontrolovat** dodržování tohoto nařízení, vést o kontrole záznamy, v případě nedodržování přijímat opatření a informovat o tom tajemníka.

**Toto Nařízení vstupuje v účinnost dnem 09. 12. 2020.**

V Novém Jičíně dne 09. 12. 2020

Mgr. Alice Hynčicová

## Rozdělovník:

- mailem – vedoucí pracovníci, starosta, tajemník
- webové stránky, facebook – zodpovídá Mgr. Hynčicová
- vyvěšení u vstupu na OS Pohoda – zodpovídá Bc. Richterová DiS., Bc. Jungová DiS.
- pracovníci a klienti OSP zodpovídá Bc. Richterová DiS., Bc. Jungová DiS. (podepsaná kopie bude uložena ve spise klienta)
- kontaktní osobě nově příchozích klientů bude nařízení předáno při příjmu (podepsaná kopie bude uložena ve spise klienta)